**Regulamin wyboru i odbywania staży**

**w Projekcie pn. „Jestem aktywny – projekt na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej**

**w gminie Chełmiec”**

**ROZDZIAŁ I**

***Postanowienia ogólne***

**§ 1**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. ***Kierowniku projektu*** – oznacza to Panią Zofię Sadkiewicz**;**
2. ***Realizator*** – oznacza to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu, ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmiec;
3. ***Komisji*** – oznacza to Komisję do spraw opiniowania wniosków o organizację stażu, powołaną przez Kierownika projektu;
4. ***Uczestniku/-czce projektu*** – osoba bierna zawodowo, która została skierowana przez Realizatora do udziału w stażu zawodowym zgodnie z indywidualną diagnozą potrzeb;
5. ***Przedsiębiorcy*** – oznacza to organizatora stażu, który złożył Wniosek o zwarcie umowy o zorganizowanie stażu i do którego zostali przez Realizatora skierowani na staż uczestnicy projektu
6. ***Koordynator stażu*** – oznacza to koordynatora merytorycznego ds. staży, warsztatów i kursów zawodowych zatrudnionego w Fundacji Europa +.

**ROZDZIAŁ II**

***Warunki organizacji stażu zawodowego w miejscu pracy***

**§ 2**

1. Staż organizowany jest w ramach Projektu pn. **„Jestem aktywny – projekt na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej w gminie Chełmiec”** Numer umowy: RPMP.09.01.01-12-0009/15-00. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, IX Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.1, Podziałanie 9.1.1 z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki:
* są w wieku aktywności zawodowej;
* są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
* zamieszkują na obszarze gminy Chełmiec,
1. Staż może być zorganizowany u przedsiębiorcy na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. Do odbycia stażu Realizator może skierować uczestnika/-czkę projektu, który/-a jest osobą bierną zawodowo i została skierowana przez Realizatora do udziału w stażu zawodowym zgodnie z indywidualną diagnozą potrzeb;
3. Realizator kieruje uczestnika/-czkę projektu na staż na okres 3 miesięcy.

**§ 3**

1. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, przedsiębiorca składa do Biura projektu znajdującego się przy ul. Marcinkowickiej 6, 33-395 Chełmiec.
2. We wniosku przedsiębiorca może wskazać imię i nazwisko uczestnika/-czki projektu, którego/-ą przyjmie na staż.
3. Wniosek powinien zawierać dodatkowo następujące załączniki:
4. Aktualny dokument potwierdzający formę prawną podmiotu:
	* + - W przypadku osób fizycznych – wydruk z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON, w przypadku spółki cywilnej – potwierdzona za zgodność
			z oryginałem kserokopia umowy spółki cywilnej oraz wydruk z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników, NIP, REGON.
			- W przypadku spółek z o.o., spółek akcyjnych, stowarzyszeń i innych podmiotów – wydruk odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON.
			- W przypadku szkół i przedszkoli, urzędów publicznych, itp. – potwierdzona za zgodność
			z oryginałem kserokopia aktu założycielskiego lub pierwszych stron statutu, NIP, REGON.
5. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami do US i ZUS (załącznik nr 1 do wniosku).
6. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie przedsiębiorcy, a adres ten nie widnieje w żadnym z powyższych załączników).
7. Uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia
i nazwiska do reprezentowania przedsiębiorcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.

**ROZDZIAŁ III**

***Sposób rozpatrzenia wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zawodowego
w miejscu pracy***

**§ 4**

1. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w miejscu pracy może być przez Realizatora uwzględniony w przypadku spełnienia przez przedsiębiorcę łącznie następujący warunków:
	1. Prowadzi działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
	o którym mowa w pkt. 1.
	2. Nie zalega z opłacaniem składek do ZUS i Urzędu Skarbowego.
	3. Wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 1 Realizator kieruje się opinią komisji uwzględniając m.in. następujące kryteria:
* zapewnienie zatrudnienia lub powierzenie wykonywania pracy osobie odbywającej staż po jego zakończeniu na okres co najmniej trzech miesięcy,
* program stażu i uzyskiwanie w jego trakcie kwalifikacji w odniesieniu do potrzeb rynku pracy,
z uwzględnieniem zawodów deficytowych i nadwyżkowych,
* okres działania firmy na rynku,
* przeprowadzenie wizytacji miejsca, gdzie będzie organizowany staż i wyniki oceny warunków do zorganizowania stażu.
1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Realizator powiadamia pracodawcę lub przedsiębiorcę w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Wniosek sporządzony nieprawidłowo i niekompletnie będzie rozpatrzony negatywnie.
3. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Realizator, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji, może – działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – wyrazić zgodę na pozytywne rozpatrzenie wniosku niespełniającego wszystkich warunków zawartych w niniejszym regulaminie.

**§ 5**

* + 1. Na staż nie można skierować do przedsiębiorcy nieposiadającego odpowiednich kwalifikacji lub nie zatrudniającego pracowników do sprawowania opieki nad osobami skierowanymi przez realizatora na staż.
1. Na staż można skierować na stanowisko wcześniej uzgodnione z pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za staż. Na podstawie odrębnych przepisów wyklucza się przyjęcie na staż na stanowisko przewidziane tylko dla osób zatrudnionych w ramach umowy cywilnej.

**§ 6**

Na staż można skierować do przedsiębiorcy prowadzącego działalność na terenie powiatu nowosądeckiego.

**ROZDZIAŁ IV**

***Warunki i zasady zawarcia umowy o zorganizowanie stażu zawodowego w miejscu pracy***

**§ 7**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 4 pkt. 1, Realizator zawiera
z przedsiębiorcą umowę, określającą w szczególności:
* nazwę instrumentu rynku pracy – staż
* dane uczestnika/-czki projektu skierowanego/-j do odbycia stażu,
* datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
* zobowiązanie przedsiębiorcy do zapewnienia należytej realizacji stażu. Załącznik do umowy, o której mowa w pkt 1, stanowi program stażu, przy ustalaniu którego powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika/-czki projektu.
1. Program stażu powinien określać:
* nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
* zakres zadań wykonywanych przez uczestnika/-czki projektu,
* rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
* sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
* imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna osoby objętej programem stażu.

**§ 8**

Nadzór nad odbywaniem stażu w miejscu pracy przez uczestnika/-czkę projektu sprawuje Koordynator stażu.

**§ 9**

1. Przedsiębiorca po zakończeniu stażu i realizacji programu, o którym mowa w § 7 pkt 2, wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu oraz o zadaniach realizowanych przez uczestnika/-czkę projektu, kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu.
2. Uczestnikowi/czce projektu Zaświadczenie o odbyciu stażu wydaje Realizator.

**§ 10**

Opiekun uczestnika/-czki projektu odbywającego staż udziela mu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych
w sprawozdaniu uczestnika/-czki projektu o przebiegu stażu, o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

**§ 11**

1. Uczestnikowi/-czce projektu w okresie odbywania stażu w miejscu pracy przysługuje stypendium
w wysokości 997,40 zł netto. Stypendium będzie wypłacane z dołu za każdy miesiąc na rachunek bankowy podany przez uczestnika/-czkę projektu.
2. Na wniosek uczestnika/-czki projektu odbywającego/-j staż w miejscu pracy przedsiębiorca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.
3. Za dni wolne przysługuje stypendium.
4. W przypadku choroby uczestnika/-czki projektu, należy przedstawić wraz z listą obecności zwolnienie na druku ZLA 4. Za czas niezdolności do pracy z tytułu choroby przysługuje stypendium w wysokości 100%.

**§ 12**

Pozostałe warunki odbywania stażu zawodowego w miejscu pracy, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorcy, uczestnika/-czki projektu, koordynatora stażu i Realizatora zawarte są w umowie, jaką zawiera się z przedsiębiorcą przed rozpoczęciem realizacji stażu.

**§ 13**

Realizator zastrzega sobie prawo do kontroli przedsiębiorcy oraz uczestnika/-czki projektu. Kontrola dotyczy przestrzegania warunków umowy stażowej.

**ROZDZIAŁ V**

***Postanowienia końcowe***

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy:

* ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.),
* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., [pz. 1502 z późn. zm.),
* ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
* rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160),
* ustawy z dnia 25.11.2015 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015. poz. 2135 z późn. zm.),

.

**§ 15**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Chełmiec, dni 19.09.2016r.