



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie
nr FEMP.06.33-IP.01-1525/24
„Wsparcie usług społecznych w Gminie Chełmec”

realizowanym przez Gminę Chełmec - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie- ZIT, Typ projektu C Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa proces naboru i warunki uczestnictwa osób w projekcie „Wsparcie usług społecznych w Gminie Chełmec”
2. Projekt, o którym mowa w punkcie 1 realizowany jest przez Gminę Chełmec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu w okresie od 01.06.2025 r. do 30.06.2029 r.

§ 2

Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Wsparcie usług społecznych w Gminie Chełmec”, realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie

Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
nr projektu FEMP.06.33-IP.01-1525/24

2. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Chełmiec
3. **Realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu (GOPS).
4. **Uczestniku/Uczestniczce** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
5. **Kandydacie/Kandydatce** - należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. **FE PŻ** – należy przez to rozumieć Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa, w ramach którego klienci Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu otrzymują pomoc w postaci produktów żywnościowych.
7. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół powołany do przeprowadzenia rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu w składzie: kierownik/kierowniczka projektu, pracownik GOPS, pracownik socjalny lub psycholog/psycholożka.
8. **Placówka dziennej opieki**- placówka zapewniająca dzienną opiekę i aktywizację osobom wymagającym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
9. **Zespół terapeutyczny**- zespół składający się z pracownika socjalnego, opiekuna oraz fizjoterapeuty powołany do opracowania i monitorowania realizacji Indywidualnych planów działania.
10. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**-osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Osoba która uzyskała min. 3 pkt w kwestionariuszu oceny wsparcia i opieki,
11. **Opiekun faktyczny (nieformalny)**- osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierającą wynagrodzenia z tyt. sprawowania takiej opieki

§ 3

Założenia projektu

1. Celem głównym projektu jest zapobieganie występowaniu oraz niwelowanie przejawów wykluczenia społecznego, kulturowego i ekonomicznego wśród osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek, niepełnosprawność, zaburzenia psychiczne oraz wsparcie dla opiekunów osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez utworzenie oraz działalność placówki zapewniającej dzienną opiekę i aktywizację dla 60 osób (w tym 33 kobiet).
2. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących na terenie Gminy Chelmec (województwo małopolskie) wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w szczególności do osób starszych w tym osób cierpiących na zespoły otępienne a także do opiekunów nieformalnych tychże osób.
3. Projekt będzie obejmował następujące typy działań:
 - a) usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne rozumiane jako usługi opiekuńcze zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w tym:
 - zaspokojenie potrzeb życiowych,
 - usługi pielęgnacyjne,
 - zapewnienie minimum jednego ciepłego posiłku,
 - dowóz uczestników do placówki,
 - poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego,
 - teleopieka
 - b) usługi terapeutyczne prowadzone w formie indywidualnej pracy terapeutycznej jak i zajęć grupowych:
 - terapia ruchowa,
 - arteterapia,
 - muzykoterapia,
 - biblioterapia,

- choreoterapia,
 - terapia kulinarna,
 - terapia reminiscencyjna,
 - ludoterapia,
 - ergoterapia,
 - cyfryzacja seniorów,
 - trening podtrzymywania umiejętności dbania o higienę i wygląd,
 - trening umiejętności społecznych,
- c) usługi wspomagające:
- informacja, edukacja, wsparcie i poradnictwo zarówno dla uczestników, jak i ich rodzin,
 - pomoc psychologiczna,
 - praca socjalna
4. Wsparcie w ramach projektu realizowane będzie w oparciu o Indywidualne Plany Działania (załącznik nr 12) opracowane dla każdego uczestnika przez zespół terapeutyczny.
 5. Za usługi realizowane w ramach projektu Uczestnik będzie ponosił częściową odpłatność.
 6. Odpłatności za usługi, zasady zwolnienia z odpłatności oraz tryb pobierania odpłatności zostaną ustalone w Regulaminie Placówki Wsparcia Dziennego przyjętym przez Radę Gminy Chełmiec.

§ 4

Zgłoszenie udziału w projekcie

1. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie cyklicznie co 6 miesięcy (w przypadku wolnych miejsc) i trwać będzie 30 dni.
2. I rekrutacja przeprowadzona będzie w okresie od 1 sierpnia 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
3. Z przyczyn niezależnych od Realizatora planowane terminy poszczególnych edycji rekrutacji mogą ulec zmianie.
4. Celem zgłoszenia do projektu zainteresowani kandydaci/ kandydatki:

Dot. Osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- a) wypełniają formularz rekrutacyjny, stanowiący: załącznik nr 1 do regulaminu
- b) wypełniają kwestionariusz oceny potrzeby wsparcia i opieki stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu,
- c) przedkładają zaświadczenie lekarskie stanowiące załącznik nr 4 do regulaminu,
- d) składają formularz wraz z wymaganymi załącznikami do biura projektu, mieszczącego się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmec osobiście, pocztą, za pośrednictwem pracownika GOPS, lub mailowo na adres wus@chelmiec.pl. Decyduje data wpływu dokumentów do biura.

Dot. opiekuna osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- a) wypełniają formularz rekrutacyjny, stanowiący: załącznik nr 2 do regulaminu,
 - b) wypełniają kwestionariusz oceny potrzeby wsparcia i opieki stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu, uwzględniając dane osoby nad którą sprawują opiekę,
 - c) składają formularz wraz z wymaganymi załącznikami do biura projektu, mieszczącego się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmec osobiście, pocztą, za pośrednictwem pracownika GOPS, lub mailowo na adres wus@chelmiec.pl. Decyduje data wpływu dokumentów do biura.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Urzędzie Gminy Chełmec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmec oraz na stronie internetowej Gminy Chełmec: www.chelmiec.pl, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej: www.gops.chelmiec.pl
 6. Jeżeli kandydat/kandydatka potrzebuje pomocy w wypełnieniu dokumentów, zgłasza ten fakt do biura projektu – wówczas pracownik socjalny udzieli wsparcia w wypełnieniu formularza, w tym w domu zainteresowanej osoby.

§ 5

Ocena złożonych dokumentów

1. Złożone dokumenty w pierwszej kolejności zostaną zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną pod **kątem formalnym** w następującym zakresie:
 - a) wypełnienie i złożenie przez kandydata/kandydatkę formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do biura projektu;
 - b) zamieszkanie przez kandydata/kandydatkę na terenie Gminy Chełmiec – weryfikowane na podstawie zaświadczenia z UG lub GOPS;
 - c) potrzeby kandydata/kandydatki w zakresie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. To kryterium uznaje się za spełnione jeśli osoba rekrutowana zgodnie z kwestionariuszem oceny wsparcia i opieki otrzyma minimum 3 pkt. Przyjmuje się, iż osoba która w kwestionariuszu uzyskała powyżej 15 pkt, nie kwalifikuje się do udziału w projekcie.
2. W ramach weryfikacji formalnej sprawdzane jest złożenie wymaganych druków na obowiązujących wzorach, w wymaganym terminie, poprawność uzupełnienia, złożenie podpisów (ręcznych).
3. W przypadku braków/ błędów kandydat/kandydatka zostanie poproszony/a o poprawę/ uzupełnienia formalne. Dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie braków formalnych.
4. W wyniku weryfikacji formalnej przygotowana zostanie lista kandydatów/kandydatek z nadanym numerem zgłoszenia spełniających wymagania formalne.
5. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej w zakresie tzw. kryteriów premiujących – decydujących o pierwszeństwie pomiędzy różnymi kandydatami/ kandydatkami, w oparciu o liczbę uzyskanych punktów.
6. Preferowane będą osoby, które spełniają następujące kryteria premiujące:
Dot. osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – spełnia: 5 pkt, nie spełnia - 0 pkt;

- b) z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – spełnia: 5 pkt, nie spełnia: 0 pkt;
- c) korzystające z programu FE PŻ – spełnia: 5 pkt; nie spełnia – 0 pkt;
- d) zamieszkujące samotnie – spełnia: 5 pkt; nie spełnia – 0 pkt;
- e) w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością – spełnia: 5 pkt; nie spełnia: 0 pkt;

Dot. opiekuna osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- a) osoba pełniąca opiekę nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przez min. 2 miesiąca w ciągu roku- spełnia: 5 pkt, nie spełnia: 0 pkt.
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryteriów premiujących wynosi 40. Kandydat/kandydatka musi uzyskać minimum 5 punkt (dot. osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu)
 8. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowę z Kandydatem/kandydatką mającą na celu rozpoznanie sytuacji uczestnika i jego rodziny. Rozmowa utrwalana jest na piśmie w formie kwestionariusza wywiadu stanowiącego załącznik nr 9 do regulaminu.
 9. W przypadku większej liczby chętnych osób niż przewidziano, zostanie utworzona lista rezerwowa.
 10. Lista rankingowa oraz rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Chełmiec i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu.
 11. Listy zostaną uszeregowane, zgodnie z liczbą punktów, jaka otrzymają na ocenie merytorycznej. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia.
 12. Każda lista zawierać będzie kod rekrutacyjny danego kandydata/kandydatki.
 13. O wynikach rekrutacji kandydat/ kandydatka zostaną poinformowani telefonicznie i pocztą.

14. Osoba znajdująca się na liście rezerwowej może zostać włączona do projektu według kolejności na liście, w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
15. Z uczestnikami/uczestniczkami projektu zostanie zawarta umowa, stanowiąca załącznik nr 10 do regulaminu.

§ 6

Pozostałe postanowienia

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez cały okres realizacji Projektu.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu ogłoszenia zmiany i mają zastosowanie do zdarzeń, które nastąpią po wprowadzeniu zmiany.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W kwestiach spornych ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu należy do Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (załącznik nr 1)
2. Formularz zgłoszeniowy opiekuna osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (załącznik nr 2)
3. Kwestionariusz oceny wsparcia i opieki (załącznik nr 3)
4. Zaświadczenie lekarskie (załącznik nr 4)
5. Oświadczenie dotyczące braku udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 5)
6. Oświadczenie o wykluczeniu komunikacyjnym (załącznik nr 6).
7. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 7)
8. Zakres przetwarzanych danych osobowych (załącznik nr 8)
9. Kwestionariusz wywiadu (załącznik nr 9)

10. Umowa udziału w projekcie (załącznik nr 10)
11. Karta oceny Kandydata/Kandydatki- osoba wymagająca wsparcia (załącznik nr 11)
12. Karta oceny Kandydata/Kandydatki- opiekun osoby wymagającej wsparcia (załącznik nr 12)
13. Indywidualny Plan Działania (załącznik nr 13)