



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

**Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie
nr FEMP.06.33-IP.01-1525/24
„Wsparcie usług społecznych w Gminie Chełmec”**

realizowanym przez Gminę Chełmec - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie- ZIT, Typ projektu C Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa proces naboru i warunki uczestnictwa osób w projekcie „Wsparcie usług społecznych w Gminie Chełmec”
2. Projekt, o którym mowa w punkcie 1 realizowany jest przez Gminę Chełmec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu w okresie od 01.06.2025 r. do 30.06.2029 r.

§ 2

Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Wsparcie usług społecznych w Gminie Chełmec”, realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie

Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
nr projektu FEMP.06.33-IP.01-1525/24

2. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Chełmiec
3. **Realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu (GOPS).
4. **Uczestniku/Uczestniczce** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
5. **Kandydacie/Kandydatce** - należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. **FE PŻ** – należy przez to rozumieć Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa, w ramach którego klienci Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu otrzymują pomoc w postaci produktów żywnościowych.
7. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół powołany do przeprowadzenia rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu w składzie: kierownik/kierowniczka projektu, pracownik GOPS, pracownik socjalny lub psycholog/psycholożka.
8. **Placówka dziennej opieki**- placówka zapewniająca dzienną opiekę i aktywizację osobom wymagającym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
9. **Zespół terapeutyczny**- zespół składający się z pracownika socjalnego, opiekuna oraz fizjoterapeuty powołany do opracowania i monitorowania realizacji Indywidualnych planów działania.
10. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**-osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Osoba która uzyskała min. 3 pkt w kwestionariuszu oceny wsparcia i opieki,
11. **Opiekun faktyczny (nieformalny)**- osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierającą wynagrodzenia z tyt. sprawowania takiej opieki

§ 3

Założenia projektu

1. Celem głównym projektu jest zapobieganie występowaniu oraz niwelowanie przejawów wykluczenia społecznego, kulturowego i ekonomicznego wśród osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek, niepełnosprawność, zaburzenia psychiczne oraz wsparcie dla opiekunów osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez utworzenie oraz działalność placówki zapewniającej dzienną opiekę i aktywizację dla 60 osób (w tym 33 kobiet).
2. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących na terenie Gminy Chelmiec (województwo małopolskie) wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w szczególności do osób starszych w tym osób cierpiących na zespoły otępienne a także do opiekunów nieformalnych tychże osób.
3. Projekt będzie obejmował następujące typy działań:
 - a) usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne rozumiane jako usługi opiekuńcze zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w tym:
 - zaspokojenie potrzeb życiowych,
 - usługi pielęgnacyjne,
 - zapewnienie minimum jednego ciepłego posiłku,
 - dowóz uczestników do placówki,
 - poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego,
 - teleopieka
 - b) usługi terapeutyczne prowadzone w formie indywidualnej pracy terapeutycznej jak i zajęć grupowych:
 - terapia ruchowa,
 - arteterapia,
 - muzykoterapia,
 - biblioterapia,

- choreoterapia,
 - terapia kulinarna,
 - terapia reminiscencyjna,
 - ludoterapia,
 - ergoterapia,
 - cyfryzacja seniorów,
 - trening podtrzymywania umiejętności dbania o higienę i wygląd,
 - trening umiejętności społecznych,
- c) usługi wspomagające:
- informacja, edukacja, wsparcie i poradnictwo zarówno dla uczestników, jak i ich rodzin,
 - pomoc psychologiczna,
 - praca socjalna
4. Wsparcie w ramach projektu realizowane będzie w oparciu o Indywidualne Plany Działania (załącznik nr 12) opracowane dla każdego uczestnika przez zespół terapeutyczny.
 5. Za usługi realizowane w ramach projektu Uczestnik będzie ponosił częściową odpłatność.
 6. Odpłatności za usługi, zasady zwolnienia z odpłatności oraz tryb pobierania odpłatności zostaną ustalone w Regulaminie Placówki Wsparcia Dziennego przyjętym przez Radę Gminy Chełmiec.

§ 4

Zgłoszenie udziału w projekcie

1. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie cyklicznie co 6 miesięcy (w przypadku wolnych miejsc) i trwać będzie 30 dni.
2. I rekrutacja przeprowadzona będzie w okresie od 1 sierpnia 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
3. Z przyczyn niezależnych od Realizatora planowane terminy poszczególnych edycji rekrutacji mogą ulec zmianie.
4. Celem zgłoszenia do projektu zainteresowani kandydaci/ kandydatki:

Dot. Osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- a) wypełniają formularz rekrutacyjny, stanowiący: załącznik nr 1 do regulaminu
- b) wypełniają kwestionariusz oceny potrzeby wsparcia i opieki stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu,
- c) przedkładają zaświadczenie lekarskie stanowiące załącznik nr 4 do regulaminu,
- d) składają formularz wraz z wymaganymi załącznikami do biura projektu, mieszczącego się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmec osobiście, pocztą, za pośrednictwem pracownika GOPS, lub mailowo na adres wus@chelmiec.pl. Decyduje data wpływu dokumentów do biura.

Dot. opiekuna osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- a) wypełniają formularz rekrutacyjny, stanowiący: załącznik nr 2 do regulaminu,
 - b) wypełniają kwestionariusz oceny potrzeby wsparcia i opieki stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu, uwzględniając dane osoby nad którą sprawują opiekę,
 - c) składają formularz wraz z wymaganymi załącznikami do biura projektu, mieszczącego się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmec osobiście, pocztą, za pośrednictwem pracownika GOPS, lub mailowo na adres wus@chelmiec.pl. Decyduje data wpływu dokumentów do biura.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Urzędzie Gminy Chełmec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmec oraz na stronie internetowej Gminy Chełmec: www.chelmiec.pl, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej: www.gops.chelmiec.pl
 6. Jeżeli kandydat/kandydatka potrzebuje pomocy w wypełnieniu dokumentów, zgłasza ten fakt do biura projektu – wówczas pracownik socjalny udzieli wsparcia w wypełnieniu formularza, w tym w domu zainteresowanej osoby.

§ 5

Ocena złożonych dokumentów

1. Złożone dokumenty w pierwszej kolejności zostaną zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną pod **kątem formalnym** w następującym zakresie:
 - a) wypełnienie i złożenie przez kandydata/kandydatkę formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do biura projektu;
 - b) zamieszkanie przez kandydata/kandydatkę na terenie Gminy Chełmiec – weryfikowane na podstawie zaświadczenia z UG lub GOPS;
 - c) potrzeby kandydata/kandydatki w zakresie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. To kryterium uznaje się za spełnione jeśli osoba rekrutowana zgodnie z kwestionariuszem oceny wsparcia i opieki otrzyma minimum 3 pkt. Przyjmuje się, iż osoba która w kwestionariuszu uzyskała powyżej 15 pkt, nie kwalifikuje się do udziału w projekcie.
2. W ramach weryfikacji formalnej sprawdzane jest złożenie wymaganych druków na obowiązujących wzorach, w wymaganym terminie, poprawność uzupełnienia, złożenie podpisów (ręcznych).
3. W przypadku braków/ błędów kandydat/kandydatka zostanie poproszony/a o poprawę/ uzupełnienia formalne. Dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie braków formalnych.
4. W wyniku weryfikacji formalnej przygotowana zostanie lista kandydatów/kandydatek z nadanym numerem zgłoszenia spełniających wymagania formalne.
5. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej w zakresie tzw. kryteriów premiujących – decydujących o pierwszeństwie pomiędzy różnymi kandydatami/ kandydatkami, w oparciu o liczbę uzyskanych punktów.
6. Preferowane będą osoby, które spełniają następujące kryteria premiujące:
Dot. osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – spełnia: 5 pkt, nie spełnia - 0 pkt;

- b) z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – spełnia: 5 pkt, nie spełnia: 0 pkt;
- c) korzystające z programu FE PŻ – spełnia: 5 pkt; nie spełnia – 0 pkt;
- d) zamieszkujące samotnie – spełnia: 5 pkt; nie spełnia – 0 pkt;
- e) w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością – spełnia: 5 pkt; nie spełnia: 0 pkt;

Dot. opiekuna osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- a) osoba pełniąca opiekę nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przez min. 2 miesiąca w ciągu roku- spełnia: 5 pkt, nie spełnia: 0 pkt.
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryteriów premiujących wynosi 40. Kandydat/kandydatka musi uzyskać minimum 5 punkt (dot. osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu)
 8. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowę z Kandydatem/kandydatką mającą na celu rozpoznanie sytuacji uczestnika i jego rodziny. Rozmowa utrwalana jest na piśmie w formie kwestionariusza wywiadu stanowiącego załącznik nr 9 do regulaminu.
 9. W przypadku większej liczby chętnych osób niż przewidziano, zostanie utworzona lista rezerwowa.
 10. Lista rankingowa oraz rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Chełmiec i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu.
 11. Listy zostaną uszeregowane, zgodnie z liczbą punktów, jaka otrzymają na ocenie merytorycznej. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia.
 12. Każda lista zawierać będzie kod rekrutacyjny danego kandydata/kandydatki.
 13. O wynikach rekrutacji kandydat/ kandydatka zostaną poinformowani telefonicznie i pocztą.

14. Osoba znajdująca się na liście rezerwowej może zostać włączona do projektu według kolejności na liście, w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
15. Z uczestnikami/uczestniczkami projektu zostanie zawarta umowa, stanowiąca załącznik nr 10 do regulaminu.

§ 6

Pozostałe postanowienia

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez cały okres realizacji Projektu.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu ogłoszenia zmiany i mają zastosowanie do zdarzeń, które nastąpią po wprowadzeniu zmiany.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W kwestiach spornych ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu należy do Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (załącznik nr 1)
2. Formularz zgłoszeniowy opiekuna osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (załącznik nr 2)
3. Kwestionariusz oceny wsparcia i opieki (załącznik nr 3)
4. Zaświadczenie lekarskie (załącznik nr 4)
5. Oświadczenie dotyczące braku udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 5)
6. Oświadczenie o wykluczeniu komunikacyjnym (załącznik nr 6).
7. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 7)
8. Zakres przetwarzanych danych osobowych (załącznik nr 8)
9. Kwestionariusz wywiadu (załącznik nr 9)

- 10. Umowa udziału w projekcie (załącznik nr 10)
- 11. Karta oceny Kandydata/Kandydatki- osoba wymagająca wsparcia (załącznik nr 11)
- 12. Karta oceny Kandydata/Kandydatki- opiekun osoby wymagającej wsparcia (załącznik nr 12)
- 13. Indywidualny Plan Działania (załącznik nr 13)