

emp@tia

Portal Informacyjno-Uslugowy



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Instrukcja składania wniosków on-line na PIU Emp@tia

(na przykładzie wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego
500+)

Styczeń 2020

Spis treści


1. Rejestracja w module eWnioski (zakładanie konta).....	2
1.1 Zakładanie profilu zaufanego	4
1.2 Logowanie do systemu	6
1.3 Zakładanie konta / aktualizacja moich danych dodawanie członków rodziny do konta.....	9
2. Wypełnianie wniosku i przesyłanie go do jednostki na przykładzie wniosku o świadczenie wychowawcze (500+)	12
2.1 Wypełnianie wniosku / Wysłanie wniosku	12
2.2 Wysyłanie wniosku bez załączników	21
2.3 Wysyłanie wniosku z załącznikami.....	23
2.4 Gdzie znajdziesz swoje wysłane wnioski.....	29
2.5 Rezygnacja z wysłania wniosku	30
2.6 Gdzie sprawdzisz UPO wniosku	31
2.7 Odbiór korespondencji / decyzji z urzędu	35
2.8 Wysłanie korespondencji w sprawie	38
3. Instrukcje wypełniania wniosków w obszarze Opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3	46

1. Rejestracja w module eWnioski (zakładanie konta)

Przechodzimy na stronę: <https://empatia.mpips.gov.pl> i wchodzimy w moduł eWnioski:

- A + Logowanie dla urzędników Wersja kontrastowa

emp@tia
Portal Informacyjno-Uslugowy

 Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

[Dla świadczeniobiorców](#)
[Prawo](#)
[eWnioski](#)
[Statystyka](#)
[Dla przedsiębiorców](#)
[Dla urzędników](#)

Emp@tia Strona główna

Nawigacja

Strona główna

Dla świadczeniobiorców

Prawo

eWnioski

Statystyka

Dla przedsiębiorców

Dla urzędników

Linki

www.gov.pl/web/rodzina

www.praca.gov.pl

www.zus.pl

www.pacjent.gov.pl

Licznik odwiedzin

Emp@tia

Złóż wniosek o świadczenie elektronicznie
500+, 300+, KDR, becikowe, świadczenie rodzicielskie i inne.
Pełna lista dostępnych wniosków elektronicznych znajduje się [tutaj](#)

Program Rodzina 500+
Sprawdź jak złożyć wniosek elektronicznie o 500+

Program Dobry Start
Sprawdź jak złożyć wniosek elektronicznie o świadczenie Dobry Start

Wykaz Partnerów Karty Dużej Rodziny
Sprawdź jakie zniżki i ulgi możesz otrzymać w ramach Karty Dużej Rodziny!

Rejestr Żłobków i Klubów Dziecięcych
Sprawdź jakie żłobki, kluby dziecięce działają w Twojej gminie!

Turnusy rehabilitacyjne - Ośrodki
Sprawdź w jakich ośrodkach mogą być organizowane turnusy rehabilitacyjne!

Turnusy rehabilitacyjne - Organizatorzy

Zostaniemy przekierowani do modułu wniosków.

Ważne!

Aby móc zalogować się do modułu eWnioski konieczne jest skorzystanie z jednej z darmowych metod udostępnionych przez login.gov.pl (obecnie jest to Profil Zaufany i e-dowód) lub z podpisu elektronicznego.

Bezpłatny profil zaufany można założyć on-line za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej banku PKO BP, Inteligo, Santander, mBank, ING Banku Śląskiego, Millennium. Pekao S.A., Envelo, Alior, T-mobile. W celu używania modułu **eWnioski**, należy korzystać z aktualnej wersji przeglądarek **Mozilla Firefox** lub **Google Chrome**. Użycie innej przeglądarki nie gwarantuje poprawności działania serwisu.

W przypadku użycia innego urządzenia lub przeglądarki niż zalecane, zostaniesz o tym poinformowany komunikatem:

Brak wsparcia przeglądarki

Uwaga! Widzisz ten komunikat, ponieważ korzystasz z urządzenia mobilnego lub używasz przeglądarki internetowej, które **nie są obsługiwane przez eWnioski**.

eWnioski nie obsługują urządzeń mobilnych. W celu używania modułu **eWnioski**, należy korzystać z aktualnej wersji przeglądarek **Mozilla Firefox** lub **Google Chrome**.

Zamknij

1.1 Zakładanie profilu zaufanego

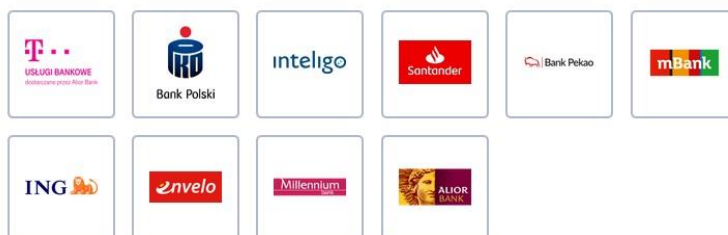
The screenshot shows the emp@tia portal interface. At the top left is the logo 'emp@tia' and 'Portal Informacyjno-Uslugowy'. At the top right, the date '30 czerwca 2019' and 'WERSJA KONTRASTOWA' are visible, along with a 'STRONA GŁÓWNA' button. A breadcrumb trail shows 'wnioski-test.mpips.gov.pl'. The main content area is divided into several sections. On the left, there are notices about browser compatibility (Mozilla Firefox, Google Chrome) and a link to 'Instrukcja Użytkownika'. The central part features a 'Zaloguj się lub załóż nowe konto korzystając z:' section with options for 'Profil Zaufany' (Login.gov.pl) and 'Podpis kwalifikowany'. Below this, a red-bordered box highlights the option 'Załóż Profil Zaufany przez bank bez wychodzenia z domu on-line', which includes a question: 'Nie masz jeszcze Profilu Zaufanego? Sprawdź, czy możesz założyć Profil Zaufany za pomocą Twojego banku on-line.' At the bottom, there is a section 'Usługi dostępne po zalogowaniu' with two columns: 'Dla świadczeniobiorców' (listing services like 'Świadczenia Wychowawcze: 500+, Dobry Start', 'Karta Dużej Rodziny', etc.) and 'Dla przedsiębiorców' (listing 'Rejestr Żłobków' and 'Rejestr Turnusów Rehabilitacyjnych'). The footer contains links for 'Kontakt', 'Polityka prywatności', and 'Mapa serwisu'.

Po wybraniu „Załóż Profil Zaufany przez bank bez wychodzenia z domu on-line” zostaniemy przekierowani na stronę: <https://pz.gov.pl> - na której możemy po kliknięciu w ikonę naszego banku rozpocząć zakładanie bezpłatnego profilu zaufanego.

Rejestracja w Profilu Zaufany

[← Zmień sposób rejestracji](#)

Wybierz swojego dostawcę tożsamości



[▼ Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane](#)

1.2 Logowanie do systemu

Jeśli posiadasz już podpis elektroniczny, bezpłatny profil zaufany lub e-dowód możesz rozpocząć składanie wniosku. W tym celu klikamy na zakładkę: „Zaloguj się lub załóż nowe konto korzystając z: PROFILU ZAUFANEGO lub PODPISU ELEKTRONICZNEGO”.

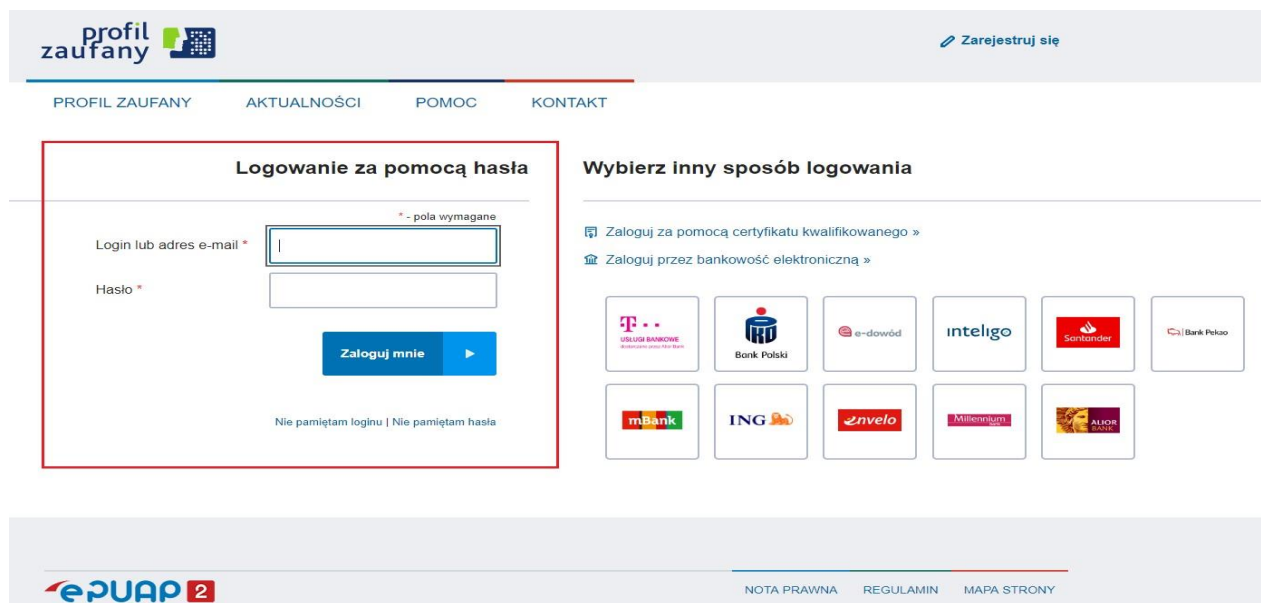
The screenshot shows the homepage of the emp@tia portal. At the top left is the logo 'emp@tia' and the text 'Portal Informacyjno-Uslugowy'. At the top right is a home icon and the text 'STRONA GŁÓWNA'. Below the logo is a breadcrumb trail: 'wnioski-test.mpips.gov.pl'. The main content area is divided into several sections. On the left is a blue sidebar with a warning message: 'Uwaga! eWnioski działają na najnowszych wersjach przeglądark:' followed by a list of browsers: 'Mozilla Firefox' and 'Google Chrome'. Below this is 'eWnioski – wymagania techniczne' and an 'Instrukcja Użytkownika' link with a right-pointing arrow. The main content area has a header: 'Zaloguj się lub załóż nowe konto korzystając z:'. Below this are two red-bordered boxes: 'Profil Zaufany' with the 'Login.gov.pl' logo, and 'Podpis kwalifikowany' with a blue ribbon icon. Below these is a section: 'Założ Profil Zaufany przez bank bez wychodzenia z domu on-line'. This section contains a bank icon and the text: 'Nie masz jeszcze Profilu Zaufanego? Sprawdź, czy możesz założyć Profil Zaufany za pomocą Twojego banku on-line.' Below this is a section: 'Usługi dostępne po zalogowaniu'. This section is divided into two columns: 'Dla świadczeniobiorców' and 'Dla przedsiębiorców'. The 'Dla świadczeniobiorców' column lists: 'Świadczenia Wychowawcze: 500+, Dobry Start', 'Karta Dużej Rodziny', 'Świadczenia Rodzinne, m. in.: Becikowe, Zasilek Rodzinny, Pielęgnacyjne, Rodzicielskie', 'Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego', and 'Pomoc Społeczna'. The 'Dla przedsiębiorców' column lists: 'Rejestr Żłobków' and 'Rejestr Turnusów Rehabilitacyjnych'. At the bottom of the page is a blue footer with the links: 'Kontakt', 'Polityka prywatności', and 'Mapa serwisu'.

W przypadku wyboru zakładki PROFIL ZAUFANY zostaniemy przekierowani na stronę logowania do profilu zaufanego:




© 2018 Ministerstwo Cyfryzacji. Wszystkie prawa zastrzeżone.

Na stronie Profilu Zaufanego mamy do wyboru dwa sposoby logowania. Pierwszy z nich to Logowanie za pomocą hasła (tradycyjnego profilu zaufanego). Wpisujemy login i hasło do naszego profilu i logujemy się.



Drugim sposobem logowania do profilu zaufanego jest bankowość elektroniczna.

profil zaufany  [Zarejestruj się](#)


PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Logowanie za pomocą hasła

* - pola wymagane

Login lub adres e-mail *












Hasło *

Zaloguj mnie 

[Nie pamiętam loginu](#) | [Nie pamiętam hasła](#)

Wybierz inny sposób logowania

[Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego »](#)
[Zaloguj przez bankowość elektroniczną »](#)

ePUAP 2 [NOTA PRAWNA](#) [REGULAMIN](#) [MAPA STRONY](#)


W drugim etapie logowania zostanie wysłany SMS z kodem, który wpisujemy w odpowiednie pole, a następnie klikamy na *Kontynuuj*.

Dwuskładnikowa autoryzacja

Do udostępnienia danych osobowych wymagana jest weryfikacja SMS.

Na podany przez Ciebie numer telefonu wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.

Kod autoryzacyjny z SMS-a nr 1 z dnia 30.06.2019:


Kontynuuj  **Anuluj**

1.3 Zakładanie konta / aktualizacja moich danych dodawanie członków rodziny do konta

Jeżeli jest to pierwsze logowanie do modułu eWnioski, zostaniemy poproszeni o podanie naszych danych:

The screenshot shows the registration page for a new account on the eWnioski portal. At the top left is the logo of the Ministry of Family, Labour and Social Policy. The top right contains navigation links for 'STRONA GŁÓWNA' and 'LOGOWANIE ZAKŁADANIE KONTA'. The main content area is titled 'Formularz rejestracji nowego konta' and includes a 'Dane osobowe' section with a message: 'Wprowadź swoje dane osobowe.' Below this are several input fields: 'Nazwisko', 'Imię', 'Obywatelstwo' (set to 'POLSKIE'), 'Kod państwa' (set to 'PL'), 'PESEL', 'Data urodzenia', 'Rodzaj dokumentu', and 'Nr dokumentu'. A blue sidebar on the left contains a 'Panel ogólny' with instructions about browser updates.


Dane kontaktowe



 Wprowadź numer telefonu kontaktowego.
Wprowadź swój adres e-mail w formacie **nazwa@domena**.

Telefon: Drugi telefon:


E-mail:


Adres

 Wprowadź swój adres zamieszkania.


Gmina/Dzielnica:  


Kod pocztowy: Poczta:

Miejscowość: 

Ulica: 

Nr domu: Nr lokalu:

Symbol państwa:  Zagraniczny kod pocztowy:

Nazwa państwa: 

Oświadczam, że akceptuję [Regulamin konta](#)

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych, teraz i w przyszłości, zgodnie z polskim prawem, w szczególności Ustawą o ochronie danych osobowych w celach związanych z założeniem konta użytkownika, zarządzaniem nim oraz świadczeniem usług elektronicznych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, którego urząd znajduje się przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Warszawie. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne, mam prawo wglądu do moich danych, ich poprawienia lub usunięcia.

Po wpisaniu wszystkich wymaganych informacji zaznaczamy akceptację *Regulaminu konta* i wyrażamy zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych w celu obsługi elektronicznej.

Ważne!

Jeśli uzupełnisz dane członków Twojej rodziny przy zakładaniu konta dane te będą podpowiadane we wnioskach elektronicznych przesyłanych za pomocą emp@tii.

Panel ogólny

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza (21)

Wnioski wysłane (125)

Zmiana danych

- Moje dane
- Pozostałe osoby**

eWnioski – wymagania techniczne



Pozostałe osoby

	Imię	Nazwisko	Data urodzenia
<input type="radio"/>	ALFRED	TESTOWY	1922-11-02
<input type="radio"/>	ALINA	TESTOWA	1980-05-22
<input type="radio"/>	ANNA	TESTOWY	1957-08-08
<input type="radio"/>	Antoni	Testowy	1971-12-19
<input type="radio"/>	BARBARA	TESTOWA	1952-02-13
<input type="radio"/>	BOGDA	TESTOWA	2001-07-10
<input type="radio"/>	Błażej	Testowy	1985-01-15
<input type="radio"/>	Eugenia	Testowa	1956-04-12
<input type="radio"/>	HANNA	TESTOWA	2007-07-07
<input checked="" type="radio"/>	HENIEK	TESTOWY	1944-05-14

1 - 10 z 19 poz.

10 | 25 | 50 | 100

1 2

Odśwież

Zapisz jako

Drukowanie / podgląd

Dodaj

Usuń

Modyfikuj

emp@tia

Portal Informacyjno-Usługowy

Panel ogólny

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza (20)

Wnioski wysłane (116)

Zmiana danych

- Moje dane
- Pozostałe osoby**

Ustawienia

eWnioski – wymagania techniczne

Dane osoby

Dane osobowe

! Wprowadź dane osobowe. Jeśli osoba jest cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL konieczne jest podanie numeru innego dokumentu tożsamości

Nazwisko:

Imię:

Obywatelstwo: Kod państwa:

PESEL: Data urodzenia:

Rodzaj dokumentu: Nr dokumentu:

Płeć: Stan Cywilny:

Adres

! Wprowadź adres zamieszkania osoby.

Gmina/Dzielnica:

Kod pocztowy: Poczta:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Symbol państwa: Zagraniczny kod pocztowy:

Nazwa państwa:

2. Wypełnianie wniosku i przesyłanie go do jednostki na przykładzie wniosku o świadczenie wychowawcze (500+)

2.1 Wypełnianie wniosku / Wysłanie wniosku

Po zalogowaniu pojawi się okno wyboru wniosków elektronicznych.

The screenshot shows the emp@tia portal interface. At the top, the date is 30 czerwca 2019 and there is a 'WERSJA KONTRASTOWA' button. The main header includes the emp@tia logo and 'Portal Informacyjno-Uslugowy'. On the right, there are buttons for 'STRONA GŁÓWNA' and 'WYLOGUJ ANNA TESTOWA'. The left sidebar contains a 'Panel ogólny' menu with options like 'Rodzina 500+', 'Dobry Start', 'Karta Dużej Rodziny', 'Becikowe', 'Zasiłek Rodzinny', 'Świadczenie Rodzicielskie', 'Fundusz Alimentacyjny', 'Zasiłek Pielęgnacyjny', and 'Inne'. Below the menu are sections for 'Załatw sprawę', 'Skrzynka odbiorcza', 'Wnioski wysłane (21)', 'Zmiana danych', 'Ustawienia', and 'eWnioski - wymagania techniczne'. The main content area is titled 'Wnioski elektroniczne' and contains a grid of application cards. Each card has an icon, a title, and a blue arrow button. The cards are: 1. Świadczenie Wychowawcze (Program "Rodzina 500+") with an icon of a family and a speech bubble with '500+'. 2. Świadczenie Dobry Start (wyprawka szkolna 300+) with an icon of two children. 3. Wniosek o Kartę Dużej Rodziny with an icon of a family and a stroller. 4. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka (becikowe) with an icon of a baby in a stroller. 5. Zasiłek Rodzinny i dodatki do Zasiłku Rodzinnego with an icon of a family. 6. Świadczenie Rodzicielskie with an icon of a family and a stroller. 7. Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego with an icon of a family. 8. Zasiłek Pielęgnacyjny with an icon of a hand holding a person. 9. Inne with an icon of a person at a computer. A blue arrow button is located below each card. The instruction 'Wybierz wniosek, który chcesz złożyć. Jeśli go nie widzisz, wybierz „Inne”.' is displayed above the grid.

Wybierz wniosek ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE.



wnioski-test.mpips.gov.pl

Panel ogólny

Panel ogólny

- Rodzina 500+
- Dobry Start
- Karta Dużej Rodziny
- Becikowe
- Zasiłek Rodzinny
- Świadczenie Rodzicielskie
- Fundusz Alimentacyjny
- Zasiłek Pielęgnacyjny
- Inne

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (21)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczneInstrukcja
Użytkownika

Wnioski elektroniczne

Wybierz wniosek, który chcesz złożyć. Jeśli go nie widzisz, wybierz „Inne”.

Świadczenie Wychowawcze
(Program "Rodzina 500+")Świadczenie Dobry Start
(wyprawka szkolna 300+)Wniosek o Kartę Dużej
RodzinyJednorazowa zapomoga z
tytułu urodzenia się dziecka
(becikowe)Zasiłek Rodzinny i dodatki do
Zasiłku Rodzinnego

Świadczenie Rodzicielskie

Świadczenia z Funduszu
Alimentacyjnego

Zasiłek Pielęgnacyjny



Inne



Po wybraniu wniosku system wyświetli nam listę dokumentów i informacji, które należy przygotować, aby wysłać poprawny wniosek.

Ważne!

Przygotuj wszystkie niezbędne informacje i dokumenty zanim rozpoczniesz składanie wniosku.

emp@tia
Portal Informacyjno-Uslugowy

30 czerwca 2019 WERSJA KONTRASTOWA

STRONA GŁÓWNA WYLOGUJ ANNA TESTOWA

wnioski-test.mpips.gov.pl Panel ogólny

Panel ogólny

- Rodzina 500+
- Dobry Start
- Karta Dużej Rodziny
- Becikowe
- Zasiłek Rodzinny
- Świadczenie Rodzicielskie
- Fundusz Alimentacyjny
- Zasiłek Pielęgnacyjny
- Inne

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania techniczne

Instrukcja Użytkownika

Wnioski elektroniczne

Wybierz wniosek, który chcesz złożyć. Jeśli go nie widzisz, wybierz „Inne”.

Wniosek o świadczenie wychowawcze (Program "Rodzina 500+")

i Przygotuj swoje dane oraz dane Twojego dziecka/dzieci, na które wnioskujesz o świadczenie wychowawcze - a także, o ile dotyczy to Twojej rodziny, - orzeczenia sądu dotyczące Twojej sytuacji rodzinnej (władza rodzicielska nad dzieckiem, opieka naprzemienna).

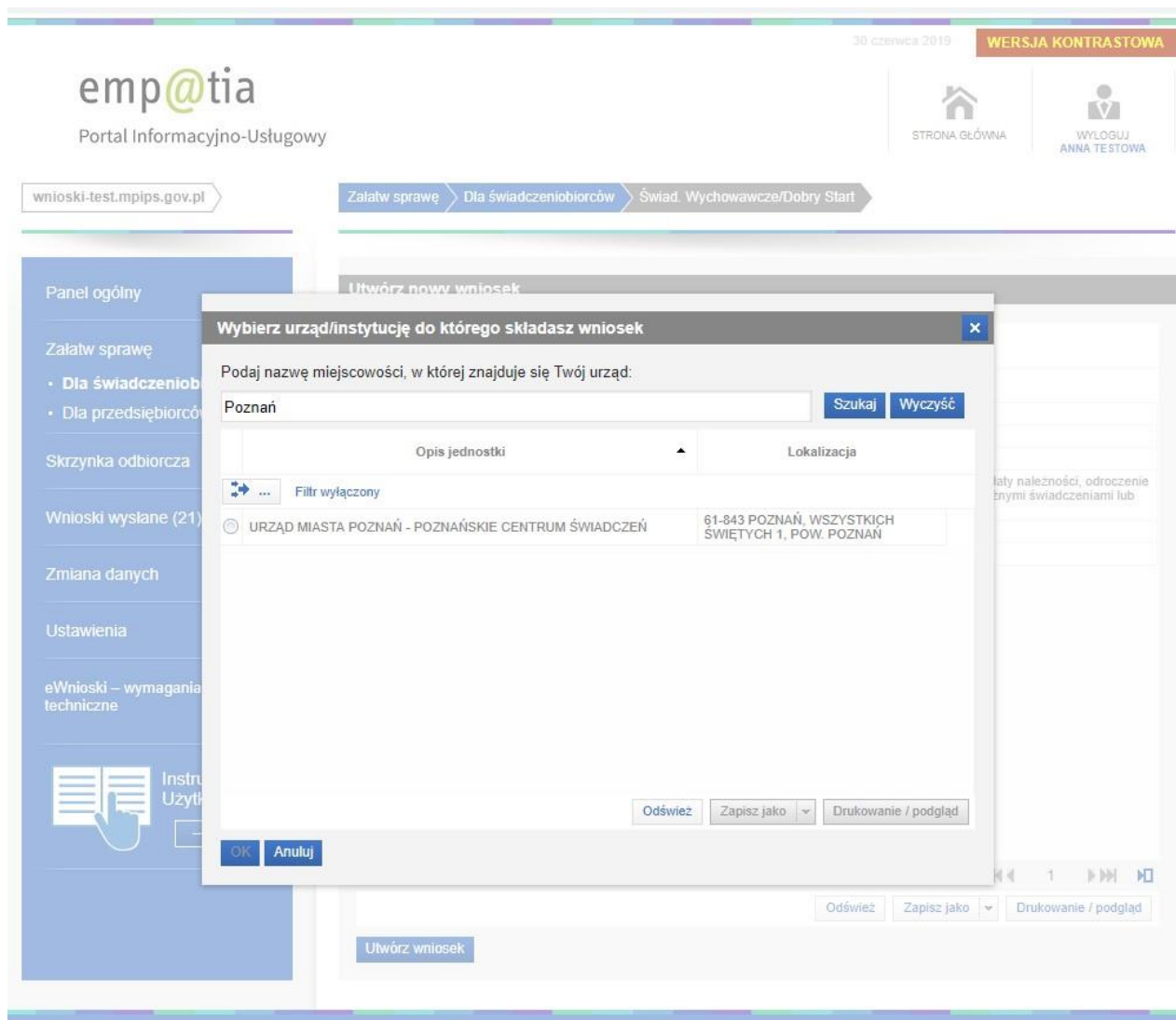
Zapoznaj się z treścią wyjaśnień i pouczeń, które wyświetlają się po kliknięciu w znak pomocy: "?", w trakcie wypełniania wniosku.

OK Anuluj

tytułu urodzenia się dziecka (becikowe) Zasiłek Rodzinny Funduszu Alimentacyjnego Zasiłku Rodzinnego Świadczenie Rodzicielskie

Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego Zasiłek Pielęgnacyjny Inne

Jeśli masz już wszystkie niezbędne informacje i kopie dokumentów po naciśnięciu OK podaj nazwę miejscowości (względem miejsca twojego zamieszkania), w której znajduje się urząd do którego chcesz złożyć wniosek, a następnie naciśnij SZUKAJ.



PIU emp@tia zweryfikuje i wyszuka jednostki odbierające wnioski elektroniczne w miejscowości, którą wskazałeś. Wybierz właściwą jednostkę na liście i wybierz przycisk OK.

Ważne!

Jeśli emp@tia nie znajdzie Twojego urzędu skontaktuj się z nami:
sekretariat.di@mrpips.gov.pl

Następnie rozpocznij składanie wniosku. W kroku pierwszym przeczytaj komunikaty, sprawdź swoje dane, możesz też wpisać nr rachunku bankowego.

The screenshot shows the first step of the application process. At the top, there is a progress bar with four numbered steps: 1 (active), 2, 3, and 4. The logo of the Ministry of Family, Labour and Social Policy is on the left, and a 'PODSZUKAJ REZERWACJE WNIOSKU' button is on the right. The main heading is 'Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego'. Below it, a sub-heading reads 'Wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na następujący okres świadczeniowy:'. A date range is shown: '1 lipca 2019 r. - 31 maja 2021 r.'. An information icon (i) is followed by a note: 'Jeśli na dane dziecko masz już przyznane świadczenie wychowawcze w okresie lipiec - wrzesień 2019 r. na podstawie poprzednio złożonego wniosku, świadczenie wychowawcze w oparciu o niniejszy wniosek zostanie przyznane z pominięciem tych miesięcy.' Below this is a section 'Dane osoby składającej wniosek' with a question mark icon. An information icon (i) is followed by instructions: 'Sprawdź dane, które zostały uzupełnione automatycznie i w razie potrzeby zaktualizuj je. Szczególną uwagę zwróć na dane adresowe – miejsce Twojego zamieszkania ponieważ od tego zależy czy Twój wniosek trafi do właściwego organu. Podaj adres poczty elektronicznej i numer telefonu – w razie wątpliwości pozwól to organowi na szybszy kontakt z Tobą.' Below this are two sections: 'Sprawdź, czy Twoje dane są prawidłowe oraz uzupełnij pozostałe wymagane pola' and 'Sprawdź swoje dane adresowe i w razie potrzeby popraw je'. The first section contains fields for: Imię (ANNA), Nazwisko (TESTOWA), Pesel, Numer dokumentu, Data urodzenia, Obywatelstwo (POLSKIE), Stan cywilny (PANIA), Adres email, and Numer telefonu. The second section contains fields for: Gmina, Kod pocztowy, Miejscowość, Ulica, Numer domu, and Numer mieszkania. At the bottom, there is a field for 'Podaj numer swojego rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-trochowej' and a 'Numer rachunku' field. A 'Dalej' button is at the bottom right.

W kroku drugim dodaj lub wybierz dzieci na które składasz wniosek o świadczenie wychowawcze.

The screenshot shows the second step of the application process. At the top, there is a progress bar with four numbered steps: 1, 2 (active), 3, and 4. The logo of the Ministry of Family, Labour and Social Policy is on the left, and a 'PODSZUKAJ REZERWACJE WNIOSKU' button is on the right. The main heading is 'Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego'. Below it, a sub-heading reads 'Wybór dzieci, na które składasz wniosek o świadczenie wychowawcze'. An information icon (i) is followed by instructions: 'Wybierz dzieci, na które składasz wniosek o świadczenie wychowawcze. Wyboru możesz dokonać na dwa sposoby: a) z listy osób znajdujących się poniżej, b) dodając nową osobę za pomocą przycisku "Uzupełnij listę osób". Pamiętaj, że dodając nową osobę musisz podać wszystkie niezbędne/wymagane dane osobowe.' Below this is a 'Wybierz' dropdown menu. Below the dropdown is a red warning icon (i) with the text 'Wybierz co najmniej jedną osobę.' and a blue button '+ Uzupełnij listę osób'. Below this is a table with columns: Imię, Nazwisko, PESEL, Nr dokumentu, and Edytowanie. The first row contains the text 'Brak członków rodziny'. At the bottom, there are 'Wstecz' and 'Dalej' buttons.



Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Wybór dzieci, na które składasz wniosek o świadczenie wychowawcze

Wybierz dzieci, na które składasz wniosek o świadczenie wychowawcze.

Wyboru możesz dokonać na dwa sposoby:

- a) z listy osób znajdujące się poniżej,
- b) dodając nową osobę za pomocą przycisku "Uzpełnij listę osób". Pamiętaj, że dodając nową osobę musisz podać wszystkie niezbędne/wymagane dane osobowe.

Wybierz

<input type="checkbox"/>	Q	x obę.	Wybierz
<input type="checkbox"/>	[redacted]		
<input type="checkbox"/>	[redacted]		
<input type="checkbox"/>	[redacted]		
<input type="checkbox"/>	[redacted]		
<input type="checkbox"/>	[redacted]		

Nazwisko PESEL Nr dokumentu Edytowanie

Wstecz Dalej



Dodanie osoby

Dane identyfikacyjne

Imię	<input type="text"/>	Obywatelstwo	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>	Płeć	<input type="text"/>
Pesel	<input type="text"/>	Stan cywilny	<input type="text"/>
Numer dokumentu	<input type="text"/>	Adres email	<input type="text"/>
Data urodzenia	<input type="text" value="dd/mm/rrrr"/>	Numer telefonu	<input type="text"/>

Dane adresowe

Gmina	<input type="text"/>		
Kod pocztowy	<input type="text"/>	Poczta	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>		
Ulica	<input type="text"/>		
Numer domu	<input type="text"/>	Numer mieszkania	<input type="text"/>

- !** Pole gmina jest wymagane.
- !** Pole kod pocztowy jest wymagane!

Ważne!

Jeśli uzupełnisz dane członków Twojej rodziny przy zakładaniu konta dane te będą podpowiadane we wnioskach elektronicznych przesyłanych za pomocą emp@tii.

W kroku trzecim zaznacz oświadczenie czy Ty lub członkowie Twojej rodziny przebywają poza granicami państwa, oraz potwierdź, że jesteś świadomy odpowiedzialności karnej.

The screenshot shows the third step of a four-step process. At the top, the logo of the Ministry of Family, Labour and Social Policy is on the left, and a progress bar with four numbered steps (1, 2, 3, 4) is in the center. Step 3 is currently active. The main heading is "Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego". Below it, a question asks to select the residence status of the applicant or family member. Two radio button options are provided: "Nie przebywam ani członek mojej rodziny..." (selected) and "Przebywam lub członek mojej rodziny...". Below this is an "Oświadczenie" section with a checkbox for "TAK" (checked) and a "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej..." statement. At the bottom are "Wstecz" and "Dalej" buttons.

W przypadku zaznaczenia drugiej opcji wskazującej przebywanie poza granicami RP, należy podać wymagane informacje.

This screenshot is similar to the previous one but shows the second radio button option selected: "Przebywam lub członek mojej rodziny, w tym współmałżonek lub drugi rodzic dziecka/dzieci, przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej...". Below the options, a text field is required to provide details: "Podaj: imię, nazwisko, numer PESEL, kraj przebywania członka/członków rodziny za granicą...". An example entry "Jan Testowy" is shown above a redacted area. The "Oświadczenie" section and navigation buttons remain the same.

W ostatnim kroku otrzymasz podsumowanie wszystkich wprowadzonych przez Ciebie danych, sprawdź ich poprawność.

Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

1 2 3 4 PRZEBIEG REZERWACJE WNIOSKU

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Podsumowanie

1 Czy potwierdzasz poprawność wprowadzonych danych?

Zakres danych	Wprowadzone dane	Potwierdzenie poprawności
Dane osoby składającej wniosek	Dane identyfikacyjne: [redacted] Dane adresowe: [redacted]	✓
Dane dziecka/dzieci, na które składany jest wniosek o świadczenie wychowawcze	[redacted]	✓
Oświadczenie dotyczące przebywania przez Ciebie lub członków Twojej rodziny poza granicami RP	Nie przebywam, ani członek mojej rodziny nie przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.	✓
Oświadczenie	Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych oświadczeń. Odpowiedź: TAK	✓

Wstecz Zatwierdź dane

W przypadku występowania błędów cofnij się za pomocą przycisku WSTECZ do miejsca występowania błędów.

Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

1 2 3 4 PRZEBIEG REZERWACJE WNIOSKU

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Podsumowanie

1 Czy potwierdzasz poprawność wprowadzonych danych?

Zakres danych	Wprowadzone dane	Potwierdzenie poprawności
Dane osoby składającej wniosek	Dane identyfikacyjne: [redacted] Dane adresowe: [redacted]	✓
Dane dziecka/dzieci, na które składany jest wniosek o świadczenie wychowawcze	[redacted]	✓
Oświadczenie dotyczące przebywania przez Ciebie lub członków Twojej rodziny poza granicami RP	Nie przebywam, ani członek mojej rodziny nie przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.	✓
Oświadczenie	Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych oświadczeń. Odpowiedź: TAK	✓

Wstecz Zatwierdź dane

Jeśli wszystkie wprowadzone dane są poprawne wybierz opcję ZATWIERDŹ DANE.

Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

1 2 3 4 PRZEBIEG REZERWACJE WNIOSKU

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Podsumowanie

1 Czy potwierdzasz poprawność wprowadzonych danych?

Zakres danych	Wprowadzone dane	Potwierdzenie poprawności
Dane osoby składającej wniosek	Dane identyfikacyjne: [redacted] Dane adresowe: [redacted]	✓
Dane dziecka/dzieci, na które składany jest wniosek o świadczenie wychowawcze	[redacted]	✓
Oświadczenie dotyczące przebywania przez Ciebie lub członków Twojej rodziny poza granicami RP	Nie przebywam, ani członek mojej rodziny nie przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.	✓
Oświadczenie	Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych oświadczeń. Odpowiedź: TAK	✓

Wstecz Zatwierdź dane

Zostaniesz poproszony o potwierdzenie:

Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

1 2 3 4

REGISTRACJA WNIOSKU

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Podsumowanie

1 Czy potwierdzasz poprawność wprowadzonych danych?

Zakres danych	Wprowadzone dane	Potwierdzenie poprawności
Dane osoby składającej wniosek	Dane identyfikacyjne [Redacted] Dane adresowe [Redacted]	✓
Dane dziecka/dzieci, na które składany jest wniosek o świadczenie wychowawcze	[Redacted]	✓
Świadczenie dotyczące przebywania przez Ciebie lub członków Twojej rodziny poza granicami RP	Nie przebywam, ani zabezpieczenia spo [Redacted]	✓
Świadczenie	Jestem świadoma/się [Redacted]	✓

Potwierdzenie

Czy zakończyłeś wprowadzanie danych i potwierdzasz ich poprawność?
Po zatwierdzeniu danych, system utworzy wniosek, którego nie będziesz mógł edytować,
będziesz mógł jedynie dodać załączniki.
Nie zapomnij wysłać wniosku po jego utworzeniu!

2.2 Wysyłanie wniosku bez załączników

Jeżeli nie będziesz dodawać załączników, kliknij WYŚLIJ.

The screenshot shows the 'emp@tia' portal interface. The main content area displays the details of a request (Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia Wychowawczego - SW-1) and a table for attachments. A modal dialog box titled 'Wysyłanie wniosku' is open, containing the following text:

Twój wniosek jest gotowy do wysłania. Przed wysłaniem możesz dodać załączniki.
UWAGA!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Wyślij' (highlighted with a red box), 'Dodaj załączniki', and 'Rezygnuj'.

The background interface includes a left sidebar with navigation options like 'Panel ogólny', 'Załatw sprawę', and 'Wnioski wysłane (21)'. The top right corner shows the date '30 czerwca 2019' and a 'WERSJA KONTRASTOWA' button. The breadcrumb trail at the top reads: 'Załatw sprawę > Dla świadczeniobiorców > Świad. Wychowawcza/Dobry Start > Nowy wniosek'.

Wniosek zostanie wysłany.

The screenshot shows the emp@tia portal interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: Panel ogólny, Załatw sprawę, Skrzynka odbiorcza, Wnioski wysłane (22), Zmiana danych, Ustawienia, and eWnioski – wymagania techniczne. The main content area is titled 'Wnioski wysłane' and displays a table of submitted applications. A modal window is open, showing a confirmation message: 'Wniosek został wysłany.' and a warning: 'Uwaga!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.' Below the table, there are pagination controls and buttons for 'Szczegóły', 'Przenieś do archiwum', 'Przełącz sortowanie', 'Eksportuj', 'Koresponduj w sprawie', and 'Podgląd'.

emp@tia
Portal Informacyjno-Usługowy

30 czerwca 2019 WERSJA KONTRASTOWA

wnioski-test.mptpa.gov.pl Wnioski wysłane

Panel ogólny
Załatw sprawę
Skrzynka odbiorcza
Wnioski wysłane (22)
Zmiana danych
Ustawienia
eWnioski – wymagania techniczne
Instrukcja Użytkownika

Lista wniosków wysłanych

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Nazwa wniosku	Adresat	Data utworzenia	Data wysłania	Wybór
Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia: Wychowawczego - SW-1	URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ URZĄD MIASTA	2019-06-30 11:56	2019-06-30 12:15	<input type="checkbox"/>

Informacja o wysłaniu wniosku

Wniosek został wysłany.

Uwaga!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

OK

<input type="checkbox"/>	Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start - SDS-1	OCZY	13:46	13:52	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start - SDS-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-17 13:37	2019-05-17 13:43	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia: Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-17 11:47	2019-05-17 12:10	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów stacjonarnych lub wykazu dziecięcych ośrodków - RKZ-1	URZĄD GMINY BRWIŃÓW	2019-01-11 09:42	2019-01-11 09:45	<input type="checkbox"/>

1 - 10 z 21 poz. 10 25 | 50 | 100

Odsłania Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Szczegóły Przenieś do archiwum Przełącz sortowanie Eksportuj Koresponduj w sprawie Podgląd

Uwaga!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

2.3 Wysyłanie wniosku z załącznikami

Jeżeli chcesz dodać załączniki kliknij DODAJ ZAŁĄCZNIKI

The screenshot displays the 'emp@tia' portal interface. At the top, the date is '30 czerwca 2015' and there is a 'WERSJA KONTRASTOWA' button. The main navigation bar includes 'Załatw sprawę', 'Dla świadczeniobiorców', 'Świad. Wychowawcze/Dobry Start', and 'Nowy wniosek'. The left sidebar contains a menu with options like 'Panel ogólny', 'Załatw sprawę', and 'Wnioski wysłane (22)'. The main content area shows 'Szczegóły wniosku' with details such as 'Nazwa typu wniosku: Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1' and 'Data utworzenia: 2019-06-30 12:19'. A modal dialog titled 'Wysyłanie wniosku' is open, displaying the message: 'Twój wniosek jest gotowy do wysłania. Przed wysłaniem możesz dodać załączniki. UWAGA!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.' The dialog has three buttons: 'Wyślij', 'Dodaj załączniki' (highlighted with a red box), and 'Rezygnuj'. Below the dialog, there is a table for 'Załączniki - dołączone pliki' which is currently empty, showing 'Brak załączników'.

emp@tia
Portal Informacyjno-Usługowy

30 czerwca 2019 WERSJA KONTRASTOWA

STRONA GŁÓWNA WYLOGUJ ANNA TESTOWA

wnioski-test.mpips.gov.pl

Załatw sprawę Dla świadczeniobiorców Świad. Wychowawcze/Dobry Start Nowy wniosek

Panel ogólny

Załatw sprawę

- Dla świadczeniobiorców
- Dla przedsiębiorców

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (22)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania techniczne

Informacje Usługi

Szczegóły wniosku

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1

Kod typu: SW-1
Wersja wzoru wniosku: 4
Wersja formularza: 1

Data utworzenia: 2019-06-30 12:19
Data modyfikacji: 2019-06-30 12:19
URZĄD MIASTA POZNAŃ
Adresat: - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Załączniki – dokumenty elektroniczne

Status poprawności

Informacja - dodaj załączniki

By dodać załącznik w formie pliku, w sekcji "Załączniki - dołączone pliki" użyj przycisku "Dodaj".
By uzupełnić załącznik w formie dokumentu elektronicznego, użyj przycisku "Dodaj" w sekcji "Załączniki - dokumenty elektroniczne".

UWAGA!!! Nie zapomnij wysłać dokumentu. Użyj przycisku "Wyślij", po zakończeniu.
UWAGA!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

OK

Przełączaj

Załączniki - dołączone pliki

Nazwa dokumentu	Data utworzenia
Brak załączników	

Dodaj Usun Eksportuj

Wyślij Eksportuj Przełączaj Rezygnuj

Wybierając przycisk DODAJ w sekcji ZAŁĄCZNIKI – ZAŁĄCZONE PLIKI, możemy dołączyć załączniki w postaci plików, które wcześniej umieściliśmy na dysku. Po dołączeniu załączników, możemy wysłać wniosek do jednostki (wniosek wraz ze wszystkimi dodatkowymi załącznikami nie może być większy **niż 3,5 MB**).



STRONA GLOWNA

WYLOGUJ
ANNA TESTOWA

wnioski-test.mpips.gov.pl

Zalaw sprawę > Dla świadczeniobiorców > Świad. Wychowawcze/Dobry Start > Nowy wniosek

Panel ogólny

Zalaw sprawę

- Dla świadczeniobiorców
- Dla przedsiębiorców

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (22)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczneInstrukcja
Użytkownika

Szczegóły wniosku

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1

Kod typu: SW-1
Wersja wzoru wniosku: 4

Data utworzenia: 2019-06-30 12:19

Data modyfikacji: 2019-06-30 12:19

Wersja formularza: 1

URZĄD MIA STA POZNAŃ
Adresat: - POZNAŃSKIE
CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Załączniki – dokumenty elektroniczne

Kod dokumentu	Nazwa dokumentu	Data utworzenia	Data modyfikacji	Status poprawności
---------------	-----------------	-----------------	------------------	--------------------

Filtr wyłączony

Brak elementów do wyświetlenia

Przeglądaj

Załączniki - dołączone pliki

Nazwa dokumentu	Data utworzenia
-----------------	-----------------

Brak załączników

Dodaj Usuń Eksportuj

Wyślij Eksportuj Przeglądaj Rezygnuj

wnioski-test.mpips.gov.pl

Załatw sprawę > Dla świadczeniobiorców > Świad. Wychowawcze/Dobry Start > Nowy wniosek

Panel ogólny

Załatw sprawę

- Dla świadczeniobiorców
- Dla przedsiębiorców

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (22)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczneInstrukcja
Użytkownika

Szczegóły wniosku

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1

Kod typu: SW-1
Wersja wzoru wniosku: 4
Wersja formularza: 1Data utworzenia: 2019-06-30 12:19
Data modyfikacji: 2019-06-30 12:19
URZĄD MIASTA POZNAŃ
Adresat: - POZNAŃSKIE
CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Załączniki – dokumenty elektroniczne

Kod dokumentu	Nazwa dokumentu	Data utworzenia	Data modyfikacji	Status poprawności
---------------	-----------------	-----------------	------------------	--------------------

... Filtr wyłączony

Brak elementów do wyświetlenia

Przełóżaj

Załączniki - dołączone pliki

	Nazwa dokumentu	Data utworzenia
	Testowy_plik.jpg	2019-06-30 12:28:34

Dodaj Usun Eksportuj

Wyślij Eksportuj Przełóżaj Rezygnuj

Po dodaniu wszystkich załączników, wybierz przycisk WYŚLIJ.

wnioski-test.mpips.gov.pl

Załatw sprawę > Dla świadczeniobiorców > Świad. Wychowawcze/Dobry Start > Nowy wniosek

Panel ogólny

Załatw sprawę

- Dla świadczeniobiorców
- Dla przedsiębiorców

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (22)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczne

Szczegóły wniosku

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1

Kod typu: SW-1
Wersja wzoru wniosku: 4Data utworzenia: 2019-06-30 12:19
Data modyfikacji: 2019-06-30 12:19

Wersja formularza: 1

URZĄD MIASTA POZNAŃ
Adresat: - POZNAŃSKIE
CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Załączniki – dokumenty elektroniczne

Kod dokumentu	Nazwa dokumentu	Data utworzenia	Data modyfikacji	Status poprawności
---------------	-----------------	-----------------	------------------	--------------------

Filtr wyłączony

Brak elementów do wyświetlenia

Przełóżaj

Załączniki - dołączone pliki

	Nazwa dokumentu	Data utworzenia
	Testowy_plik.jpg	2019-06-30 12:28:34

Dodaj Usuń Eksportuj

Wyślij Eksportuj Przełóżaj Rezygnuj

Wniosek zostanie wysłany.

2.4 Gdzie znajdziesz swoje wysłane wnioski

Teraz wniosek znajdziemy w DOKUMENTACH WYŚLANYCH

emp@tia
Portal Informacyjno-Uslugowy

30 czerwca 2019 WERSJA KONTRASTOWA

STRONA GŁÓWNA WYLOGUJ ANNA TESTOWA

wnioski-test.mpips.gov.pl Wnioski wysłane

Panel ogólny
Załatw sprawę
Skrzynka odbiorcza
Wnioski wysłane (23)
Zmiana danych
Ustawienia
eWnioski – wymagania techniczne
Instrukcja Użytkownika

Lista wniosków wysłanych

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Nazwa wniosku	Adresat	Data utworzenia	Data wysłania	Wybór
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-30 12:19	2019-06-30 12:31	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-30 11:59	2019-06-30 12:15	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-27 14:18	2019-06-27 14:22	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-05-31 09:55	2019-05-31 09:59	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-24 11:58	2019-05-24 12:01	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS TUREK	2019-05-24 10:02	2019-05-24 10:16	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobrego startu - SDS-1	GOPS TUREK	2019-05-17 14:13	2019-05-17 14:17	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobrego startu - SDS-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-05-17 13:49	2019-05-17 13:52	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobrego startu - SDS-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-17 13:37	2019-05-17 13:48	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-17 11:47	2019-05-17 12:10	<input type="checkbox"/>

1 - 10 z 22 poz. 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Szczegóły Przenieś do archiwum Przywróć z archiwum Eksportuj Koresponduj w sprawie Podgląd

2.5 Rezygnacja z wysłania wniosku

Możesz także zrezygnować z wysłania wniosku klikając REZYGNUJ

The screenshot shows the emp@tia portal interface. At the top, there is a navigation bar with the date '30 czerwca 2019' and a 'WERSJA KONTRASTOWA' button. The main header includes the logo 'emp@tia' and 'Portal Informacyjno-Uslugowy'. A breadcrumb trail reads: 'wnioski-test.mpips.gov.pl > Załatw sprawę > Dla świadczeniobiorców > Świad. Wychowawcze/Dobry Start > Nowy wniosek'. A left sidebar contains menu items like 'Panel ogólny', 'Załatw sprawę', and 'Wnioski wysłane (23)'. The main content area is titled 'Szczegóły wniosku' and displays 'Dane wniosku' with fields for 'Nazwa typu wniosku', 'Kod typu', 'Wersja wzoru wniosku', 'Wersja formularza', 'Data utworzenia', 'Data modyfikacji', and 'Adresat'. A modal dialog titled 'Wysyłanie wniosku' is open, containing the text: 'Twój wniosek jest gotowy do wysłania. Przed wysłaniem możesz dodać załączniki. UWAGA!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.' The dialog has three buttons: 'Wyślij', 'Dodaj załączniki', and 'Rezygnuj', with the 'Rezygnuj' button highlighted by a red rectangle. Below the dialog, there is a table for 'Załączniki - dołączone pliki' which is currently empty, showing 'Brak załączników'.

Uwaga!!! Po zatwierdzeniu operacji REZYGNUJ wniosek zostanie usunięty i nie będzie możliwości powrotu do niego.

2.6 Gdzie sprawdzisz UPO wniosku

Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPO) otrzymujemy na adres e-mail, dodatkowo mamy możliwość pobrania z portalu Empatia:

The screenshot shows the Empatia portal interface. At the top, there is a date '30 czerwca 2019' and a 'WERSJA KONTRASTOWA' button. The logo 'emp@tia' and 'Portal Informacyjny-Uslugowy' are visible. A navigation bar includes 'wnioski-test.mpips.gov.pl' and 'Wnioski wyslane'. The left sidebar contains a menu with items like 'Panel ogólny', 'Załatw sprawę', 'Skrzynka odbiorcza', 'Wnioski wyslane (23)', 'Zmiana danych', 'Ustawienia', and 'eWnioski - wymagania techniczne'. The main content area is titled 'Lista wniosków wyslanych' and includes a table of applications. The first row is highlighted with a red box, and its details are shown in a separate row below the table, also highlighted with a red box.

30 czerwca 2019 WERSJA KONTRASTOWA

emp@tia
Portal Informacyjny-Uslugowy

wnioski-test.mpips.gov.pl Wnioski wyslane

Panel ogólny
Załatw sprawę
Skrzynka odbiorcza
Wnioski wyslane (23)
Zmiana danych
Ustawienia
eWnioski – wymagania techniczne

Instrukcja Użytkownika

Lista wniosków wyslanych

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Nazwa wniosku	Adresat	Data utworzenia	Data wystania	Wybór
<input checked="" type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZAD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-30 12:19	2019-06-30 12:31	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZAD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-30 11:56	2019-06-30 12:15	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZAD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-27 14:18	2019-06-27 14:22	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-05-31 09:55	2019-05-31 09:59	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-24 11:58	2019-05-24 12:01	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS TUREK	2019-05-24 10:02	2019-05-24 10:16	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start - SDS-1	GOPS TUREK	2019-05-17 14:13	2019-05-17 14:17	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start - SDS-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-05-17 13:49	2019-05-17 13:52	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start - SDS-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-17 13:37	2019-05-17 13:48	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-17 11:47	2019-05-17 12:10	<input type="checkbox"/>

1 - 10 z 22 poz. 10 | 25 | 50 | 100

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Szczegóły Przenieś do archiwum Przywróć z archiwum Eksportuj Koresponduj w sprawie Podgląd

wnioski-test.mpips.gov.pl

Wnioski wysłane > Szczegóły wniosku

Panel ogólny

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (23)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczneInstrukcja
Użytkownika

Szczegóły wniosku

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1

Kod typu: SW-1
Wersja wzoru wniosku: 4Data utworzenia: 2019-06-30 12:19
Data wysłania: 2019-06-30 12:31

Wersja formularza: 1

URZĄD MIASTA POZNAŃ
Adresat: - POZNAŃSKIE
CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Załączniki – dokumenty elektroniczne

Kod dokumentu	Nazwa dokumentu	Data utworzenia
...	Filtr wyłączony	

Brak elementów do wyświetlenia

Przełączaj

Załączniki - dołączone pliki

	Nazwa dokumentu	Data utworzenia
📎	Testowy_plik.jpg	2019-06-30 12:28:34

Eksportuj

Przełączaj

Eksportuj

Pokaż status potwierdzenia odbioru

Powrót

wnioski-test.mpips.gov.pl

Wnioski wyslane > Szczegóły wniosku

Panel ogólny

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wyslane (23)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczneInstrukcja
Użytkownika

Szczegóły wniosku

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1

Kod typu: SW-1
Wersja wzoru wniosku: 4

Data utworzenia: 2019-06-30 12:19

Data wysłania: 2019-06-30 12:31

Wersja formularza: 1

URZĄD MIASTA POZNAŃ
Adresat: - POZNAŃSKIE
CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Załączniki – dokumenty elektroniczne

Data
utworzenia

Stan poświadczenia odbioru

Dnia 2019-06-30 o godzinie 12:31 z jednostki URZĄD MIASTA POZNAŃ -
POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ otrzymano Urzędowe Poświadczenie
Odbioru.

Wizualizuj UPO

Eksportuj UPO

Zamknij

Przełóż

Załączniki - dołączone pliki

	Nazwa dokumentu	Data utworzenia
📎	Testowy_plik.jpg	2019-06-30 12:28:34

Eksportuj

Przełóż

Eksportuj

Pokaż status potwierdzenia odbioru

Powrót

wnioski-test.mpips.gov.pl

Wnioski wysłane > Szczegóły wniosku

Panel ogólny

Zaląż sprawę

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (23)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczneInstrukcja
Użytkownika

Szczegóły wniosku

Wizualizacja poświadczenia

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: Empatia-UPP742081

Adresat wniosku, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata wniosku: Urząd Miasta Poznań - Poznańskie Centrum Świadczeń

Identyfikator adresata: 5304264011SR_KL_01

Rodzaj identyfikatora adresata: CSIZS-IdJednostkaOrgSystemDziedziny

Nadawca wniosku, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: Portal Informacyjno-Ustugowy Empatia

Identyfikator nadawcy: PIU

Rodzaj identyfikatora nadawcy: CSIZS-IdPodmiotu

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2019-06-30T12:31:04.720+02:00

Data wytworzenia poświadczenia: 2019-06-30T12:31:04.741+02:00

Identyfikator wniosku, którego dotyczy poświadczenie: PIU/WNI/ID/27681956

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez Platformę Integracyjną Empatia

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator dokumentu Empatia

Wartość informacji uzupełniającej: 1078363

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-7f1d5738-1dec-43d0-8977-76b3e8131c04 :

referencja ID-43f6240c-cfa5-4c98-9762-9d977285d3ad : #ID-9da25775-a142-43a4-bffa-69695922c3e6

Drukuj

Zamknij

Testowy_plik.jpg

2019-06-30 12:28:34

Eksportuj

Przełącznik

Eksportuj

Pokaż status potwierdzenia odbioru

Powrót

2.7 Odbiór korespondencji / decyzji z urzędu

O nowej korespondencji zostaniemy poinformowani wiadomością przesłaną na nasz adres email wpisany podczas rejestracji do modułu eWnioski.

Platforma eWnioski - wplynięcie nowego dokumentu

Do Twojej skrzynki odbiorczej wpłynął nowy dokument elektroniczny. Podpisanie urzędowego poświadczenia odbioru można dokonać pod adresem: <https://wnioski.mpips.gov.pl> przez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP.

Pozdrawiamy,
eWnioski

Aby poznać treść logujemy się do modułu eWnioski i przechodzimy na zakładkę SKRZYNKA ODBIORCZA. Ukaże się lista:

The screenshot displays the 'Skrzynka odbiorcza' (Inbox) interface. The left sidebar has a blue background with white text and icons. The main content area is white with a grey header. The 'Lista dokumentów oczekujących na odbiór' (List of documents awaiting receipt) table has columns for 'Nadawca' (Sender) and 'Data nadania' (Date of receipt). The first row is highlighted with a red box. Below the table is a pagination bar and buttons for 'Odśwież', 'Zapisz jako', and 'Drukowanie / podgląd'. The 'Odbierz' button is highlighted with a red box. The 'Lista dokumentów odebranych' (List of received documents) table has columns for 'Nadawca', 'Data nadania', 'Data poświadczenia', and 'Wybór'.

Nadawca	Data nadania	Data poświadczenia	Wybór
CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-06-19 11:36:36		

Nadawca	Data nadania	Data poświadczenia	Wybór
GOPS WIELKIE OCZY	2019-06-10 14:39	2019-06-10 14:46	<input type="checkbox"/>
GOPS KOZY	2019-04-29 13:29	2019-04-29 13:35	<input type="checkbox"/>
GOPS WIELKIE OCZY	2019-04-29 12:57	2019-04-29 13:25	<input type="checkbox"/>

Po kliknięciu odbierz zobaczymy wizualizację przesłanej korespondencji.

Wizualizacja

Pismo ogólne

KORESPONDENCJA

NADAWCA

NAZWA NADAWCY

UMP Łódź

ADRES NADAWCY

01. Gmina / Dzielnica
Łódź

02. Kod pocztowy
99-100

03. Miejscowość
Łódź

04. Ulica
dołns

05. Numer domu
2

06. Numer lokalu
1

07. Symbol państwa

08. Zagraniczny kod pocztowy

09. Nazwa państwa

ODBIORCA

NAZWA ODBIORCY

Portal Informacyjno-Usługowy systemu Emp@tia

ADRES ODBIORCY

01. Gmina / Dzielnica

02. Kod pocztowy

03. Miejscowość

04. Ulica

05. Numer domu

06. Numer lokalu

07. Symbol państwa

08. Zagraniczny kod pocztowy

09. Nazwa państwa

Drukuj Zamknij

Wiadomość automatycznie zostanie przeniesiona do DOKUMENTÓW ODEBRANYCH.

emp@tia

Portal Informacyjno-Uslugowy

STRONA GŁÓWNA

WYLOGUJ
ANNA TESTOWA

wnioskimpips.gov.pl

Skrzynka odbiorcza

Panel ogólny

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza (21)

Wnioski wysłane (117)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania
techniczne

Instrukcja
Użytkownika

Skrzynka odbiorcza

Lista dokumentów oczekujących na odbiór

Nadawca	Data nadania
Filtr wyłączony	
Brak elementów do wyświetlenia	
Odśwież	
Zapisz jako	
Drukowanie / podgląd	

Dobierz

Lista dokumentów odebranych

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Nadawca	Data nadania	Data poświadczenia	Wybór
Filtr wyłączony			
<input checked="" type="radio"/> CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-08-19 11:38	2019-08-19 11:50	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> GOPS WIELKIE OCZY	2019-08-10 14:39	2019-08-10 14:46	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> GOPS KOZY	2019-04-29 13:29	2019-04-29 13:35	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> GOPS WIELKIE OCZY	2019-04-29 12:57	2019-04-29 13:25	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> GOPS KRZANOWICE	2019-04-19 09:36	2019-04-19 09:46	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> GOPS WIELKIE OCZY	2019-04-18 14:07	2019-04-18 14:22	<input type="checkbox"/>

2.8 Wysłanie korespondencji w sprawie

Klikając KORESPONDUJ W SPRAWIE możemy odpowiedzieć urzędowi (tą drogą można dostać brakujące załączniki).

The screenshot displays a web application interface with a blue sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains several menu items: 'Załatw sprawę', 'Skrzynka odbiorcza (21)', 'Wnioski wysłane (117)', 'Zmiana danych', 'Ustawienia', and 'eWnioski – wymagania techniczne'. At the bottom of the sidebar is an 'Instrukcja Użytkownika' icon with a right-pointing arrow.

The main content area is divided into two sections. The top section is titled 'Lista dokumentów oczekujących na odbiór' and shows a table with columns 'Nadawca' and 'Data nadania'. Below the table, it states 'Brak elementów do wyświetlenia'. At the bottom of this section are buttons for 'Odśwież', 'Zapisz jako', and 'Drukowanie / podgląd'.

The bottom section is titled 'Lista dokumentów odebranych' and includes a checkbox for 'Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)'. It features a table with columns: 'Nadawca', 'Data nadania', 'Data poświadczenia', and 'Wybór'. The table contains 12 rows of document data. Below the table is a pagination control showing '1 - 10 z 21 poz.' and '10 | 25 | 50 | 100'. At the bottom of this section are buttons for 'Odśwież', 'Zapisz jako', and 'Drukowanie / podgląd'.

At the very bottom of the interface is a horizontal bar with several buttons: 'Szczegóły', 'Przenieś do archiwum', 'Przywróć z archiwum', 'Eksportuj', 'Koresponduj w sprawie' (highlighted with a red box), and 'Podgląd'.

Wybieramy rodzaj sprawy.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar with 'Ustawienia' and 'eWnioski – wymagania techniczne'. A 'Instrukcja Użytkownika' icon is also visible. The main area displays a 'Lista dokumentów odebranych' with a table of cases. A modal window titled 'Koresponduj w sprawie' is open, showing a list of case types with radio buttons. The 'Utwórz wniosek' button is highlighted with a red box.

Kod wniosku	Nazwa wniosku
<input type="radio"/> ZS-4	Wniosek o zmianę decyzji lub postanowienia - ZS-4
<input type="radio"/> ZS-5	Odwolanie od decyzji lub zażalenie na postanowienie - ZS-5
<input checked="" type="radio"/> ZS-6	Korespondencja w sprawie do jednostki terenowej - ZS-6

Musimy zezwolić na uruchomienie wtyczki ADOBE FLASH (na przykładzie Mozilla Firefox).

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window. The address bar displays 'https://wnioski.mpips.gov.pl/ewnioski/index.eup#page=SOD0031'. A security warning dialog box is open, asking 'Czy pozwolić wtyczce Adobe Flash działać na tej stronie?'. The 'Zezwól' button is highlighted with a red box.

Wysoki kontrast

A A A A

Pełny Ekran

Sprawdź

Podgląd / Drukuj

Zapisz

Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (4)

ZS-6

**KORESPONDENCJA
W SPRAWIE
DO JEDNOSTKI TERENOWEJ****JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA**

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WŁAŚCIWA DO PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE (1)

CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI

ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ WŁAŚCIWEJ DO PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE (1)

01. Gmina / Dzielnica

ŁÓDŹ

02. Kod pocztowy

03. Miejscowość

Wysoki kontrast

A A A A

Pełny Ekran

Sprawdź

Podgląd / Drukuj

Zapisz

Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (4)

ZS-6

Sprawa z dnia: 06/06/2019

Data (dd / mm / rrrr)

Podać sygnaturę i nr sprawy:
nr: 1234**TREŚĆ KORESPONDENCJI:**

Testowa Treść

Formularz elektroniczny

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (4)

Załączniki:

1)

2)

3)

4)

(Miejscowość)

INFORMACJA: Data zostanie wypełniona automatycznie w momencie wysłania dokumentu. (Data: dd / mm / rrrr)

strona: 2/2 wersja: ZS-6(1)

Formularz elektroniczny

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (4)

ZS-6

Sprawa z dnia:

 Data (dd / mm / rrrr)

Podać sygnaturę i nr sprawy:

 nr: 1234

TREŚĆ KORESPONDENCJI:

Testowa Treść

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast A A A A Pełny Ekran Sprawdź Podgląd / Drukuj Zapisz Zamknij


Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

ZS-6

Data (dd / mm / rrrr) Sprawa z dnia: 06/06/2019 Podać sygnaturę i nr sprawy: nr: 1234

TREŚĆ KORESPONDENCJI:

Testowa Treść



Dokument ZS-6 został zapisany.

Zamknij

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast A A A A Pełny Ekran Sprawdź Podgląd / Drukuj Zapisz Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (4)

ZS-6

Data (dd / mm / rrrr) Sprawa z dnia: 06/06/2019 Podać sygnaturę i nr sprawy: nr: 1234

TREŚĆ KORESPONDENCJI:

Testowa Treść

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast A A A A Pełny Ekran Sprawdź Podgląd / Drukuj Zapisz Zamknij


Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

ZS-6

Sprawa z dnia: Podać sygnaturę i nr sprawy: nr:

TREŚĆ KORESPONDENCJI:

Testowa Treść

 Czy na pewno chcesz zamknąć formularz?

Na tym etapie możemy dodać załączniki klikając DODAJ ZAŁĄCZNIKI.

Panel ogólny

Załatw sprawę


Skrzynka odbiorcza (21)

Wnioski wysłane (117)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania techniczne

 Instrukcja Użytkownika

Szczegóły wniosku

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: Korespondencja w sprawie do jednostki terenowej - ZS-6

Kod typu: ZS-6 Data utworzenia: 2019-06-21 14:23

Wersja wzoru wniosku: 1 Data modyfikacji: 2019-06-21 14:31

Wersja formularza: 29 Adresat: CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI

Załączniki – dokumenty elektroniczne

Dla wybranego wniosku nie można dodawać dodatkowych dokumentów.

Wysyłanie wniosku

Twój wniosek jest gotowy do wysłania. Przed wysłaniem możesz dodać załączniki.

UWAGA!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

Panel ogólny

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza (21)

Wnioski wysłane (118)

Zmiana danych

Ustawienia

eWnioski – wymagania techniczne

Lista wniosków wysłanych

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Nazwa wniosku	Adresat	Data utworzenia	Data wysłania	Wybór
Korespondencja w sprawie do jednostki terenowej - ZS-6	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-06-21 14:23	2019-06-21 14:35	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-06-19 10:57	2019-06-19 10:57	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia	URZĄD MIASTA POZNAŃ -	2019-06-14	2019-06-17	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-06-05 09:49	2019-06-05 09:49	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-05-27 12:40	2019-05-27 12:40	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-24 10:15	2019-05-24 10:19	<input type="checkbox"/>
Wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego - SR-1	GOPS KOZY	2019-04-29 13:25	2019-04-29 13:28	<input type="checkbox"/>

1 - 10 z 116 poz. 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3 4 << >>

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Szczegóły Przenieś do archiwum Przywróć z archiwum Eksportuj Koresponduj w sprawie Podgląd

Informacja o wysłaniu wniosku

Wniosek został wysłany.

Uwaga!!! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

OK

KORESPONDENCJA W SPRAWIE jest wysyłana w formie wniosku a więc: Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

Można również użyć funkcji KORESPONDUJ W SPRAWIE, bezpośrednio z WNIOSKÓW WYŚLANYCH, gdzie możemy wpisać treść i dodać załączniki jak wyżej.

21 czerwiec 2019 WERSJA KONTRASTOWA

emp@tia
Portal Informacyjno-Usługowy

wnioski.mpips.gov.pl Wnioski wysłane

Panel ogólny
Załatw sprawę
Skrzynka odbiorcza (21)
Wnioski wysłane (117)
Zmiana danych
Ustawienia
eWnioski – wymagania techniczne
Instrukcja Użytkownika

Lista wniosków wysłanych

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Nazwa wniosku	Adresat	Data utworzenia	Data wystania	Wybór
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-06-19 10:57	2019-06-19 10:57	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-06-14 15:26	2019-06-17 07:48	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-14 12:30	2019-06-14 13:51	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-06-10 13:36	2019-06-10 13:36	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	URZĄD MIASTA POZNAŃ - POZNAŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ	2019-06-06 11:16	2019-06-06 12:15	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-06-05 09:49	2019-06-05 09:49	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-05-27 12:40	2019-05-27 12:40	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	CENTRUM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ŁODZI	2019-05-24 10:15	2019-05-24 10:19	
Wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego - SR-1	GOPS KOZY	2019-04-29 13:25	2019-04-29 13:28	
Wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego - SW-1	GOPS WIELKIE OCZY	2019-04-29 09:48	2019-04-29 09:54	

1 - 10 z 115 poz. 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3 4

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Szczegóły Przenieś do archiwum Przywróć z archiwum Eksportuj **Koresponduj w sprawie** Podgląd

3. Instrukcje wypełniania wniosków w obszarze Opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3

Instrukcje wypełniania wniosków dla podmiotów prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 lub planujących je założyć znajdują się na stronie:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/instrukcje-wypelniania-wnioskow-na-piu-empatia>